



ระเบียบการมอบตัว นักเรียน ม.1, ม.4

ประจำปีการศึกษา 2565

วันและเวลาที่มอบตัว

วันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2565 เวลา 09.00 – 14.00 น.

หลักฐานที่ใช้ในการมอบตัว

(1) สำเนาวุฒิการศึกษา ปพ.1 (ผลการเรียน 6 ภาคเรียน / ประกาศนียบัตร) จำนวน 1 ฉบับ
นำตัวจริงมาด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(2) ผลคะแนน O-net จำนวน 1 ฉบับ (หากมี)

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (บิดา , มารดา , นักเรียน)

(4) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ (บิดา , มารดา , นักเรียน)

(5) สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ฉบับ (นักเรียน)

(6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (บิดา , มารดา , นักเรียน)

ควรเตรียมเอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้พร้อม เพื่อความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตาม

(ประกาศแนบท้าย)

ข้อควรปฏิบัติในการมอบตัว

(1) มาตามวันเวลาที่กำหนด

(2) กรอกเอกสารการมอบตัวเป็นนักเรียนใหม่ (โรงเรียนจัดเตรียมให้)

(3) แนบเอกสารหลักฐานในการมอบตัว

(4) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หากมีข้อผิดพลาด เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำ

(5) รับเอกสารแนะนำนักเรียนใหม่ กำหนดการปฐมนิเทศ วันเข้าหอพัก เครื่องแต่งกาย

ชำระค่าเทอมในวันมอบตัว (ครั้งที่ 2) ดังนี้

กรณีชำระรายงวด เป็นเงิน 15,000 บาท (ตามใบค่าเล่าเรียน)

กรณีชำระทั้งหมด เป็นเงินส่วนที่เหลือ หัก ยอดเงินที่ยืนยันสิทธิ์ ครั้งที่ 1

การแต่งกาย นักเรียน แต่งกายชุดนักเรียน โรงเรียนเดิม เพื่อมอบตัว

การจำหน่ายเสื้อผ้า โรงเรียนแจกเสื้อฟรี 1 ชุด (ตามงบประมาณเรียนฟรี 15 ปี)
มีการจำหน่ายเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายตามแบบฟอร์มของโรงเรียน

หนังสือเรียน ทางโรงเรียนไม่เรียกเก็บเพิ่ม อยู่ในค่าเล่าเรียนทั้งหมดแล้ว

อุปกรณ์การเรียน จ่ายเงิน หรือจัดหาอุปกรณ์การเรียน ตามงบประมาณเรียนฟรี 15 ปี



ประกาศแนบท้าย โรงเรียนศิริสาธิต

เรื่อง การมอบตัวนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2565

เนื่องด้วยวันเสาร์ที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2565 โรงเรียนจัดกิจกรรมการรับมอบตัวนักเรียน นักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทางโรงเรียนมีมาตรการป้องกันโรค ดังนี้

- 1) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดกิจกรรม และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน
- 2) เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ ผู้ร่วมงาน ผู้ร่วมกิจกรรม ลูกจ้าง ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัย
- 3) บุคคลตาม (2) ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 4) บุคคลตาม (2) เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อป้องกันการติดต่อสัมผัส หรือแพร่เชื้อโรค

ทางผอ.ละอองน้ำลาย

- 5) ควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลง

ทางโรงเรียนศิริสาธิต คำนึงถึงข้อปฏิบัติดังกล่าว และความปลอดภัยของทุกท่าน จึงแจ้งผู้ปกครองทราบและขอความร่วมมือในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) โรงเรียนดำเนินการตามข้อ 1) – 5) อย่างเคร่งครัด
- 2) ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกคนที่เข้าร่วมการรับมอบตัว สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า
- 3) ลดเวลาและทำกิจกรรมให้สั้นลง รวดเร็ว จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองเตรียมเอกสารหลักฐาน

พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ให้พร้อมก่อนมาถึงโรงเรียน

- 4) ชำระค่าเล่าเรียน เต็มจำนวน หรือชำระแบ่งงวด ผ่านช่องทางการโอน เข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อ นางวิจิตรา ศิริสาธิตกิจ ธนาการกรุงไทย บัญชีเลขที่ 678-3-14894-7

- 5) จัดจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน, สมุด, อุปกรณ์การเรียน
- 6) แจกเอกสารแนะนำนักเรียนเข้าเรียนใหม่ ด้วยวิธี
 - 6.1) ส่งเป็นไฟล์ภาพผ่านช่องทางไลน์
 - 6.2) ผู้ปกครอง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ www.sirisatid.ac.th “หัวข้อ ปฏิทินกิจกรรม”

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565

นางวิจิตรา ศิริสาธิตกิจ
(ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน)